

PRIMĂRIA COMUNEI MALU CU FLORI

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ,
ORGANIZATĂ LA DATA DE _____

*CU REPETARE ÎN CAZ DE NEADJUDECARE
DUPA ZILE CALENDARISTICE*

pentru

**CONCESIONARE
SPAȚIU**

Su=35,00 MP; Sc=40,25 MP

din IMOBIL DISPENSAR MEDICAL UMAN

carte funciară nr. 71636-C1, număr cadastral 71636-C1
care aparține domeniului public al UAT Malu cu Flori

Locatie: Comuna Malu cu Flori, sat Malu cu Flori, strada Principala, nr. 133,
judet Dâmbovita, cod poștal 137285

Prezenta documentatie intră în vigoare de la data aprobării acesteia
de către Consiliul Local al Primăriei Malu cu Flori

CUPRINS

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea I - CAIETUL DE SARCINI

Capitol I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIONĂRII

Capitol II. CONDITII GENERALE ALE CONCESIONĂRII;

Capitol III. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE
ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Capitol IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Secțiunea II - FISA DE DATE A PROCEDURII

Secțiunea III- CONTRACT CADRU conținând clauze contractuale obligatorii;

Secțiunea IV – FORMULARE

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FISĂ CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

OFERTĂ pentru spațiul Su=35,00 MP; Sc=40,25 MP

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

ÎMPUTERNICIRE

CERERE DE RESTITUIRE GARANTIE

Secțiunea I.
CAIET DE SARCINI
CONCESIONARE
SPAȚIU Su=35,00 MP; Sc=40,25 MP
din IMOBIL DISPENSAR MEDICAL UMAN, CF 71636, NC 71636)
care aparține domeniului public al UAT Malu cu Flori

CAPITOLUL I. - INFORMATII GENERALE

1.1. Informatii privind autoritatea contractantă

Denumire: PRIMĂRIA COMUNEI MALU CU FLORI

Cod de identificare fiscală: 4344244;

Adresă: Com., Malu cu Flori, Sat Malu cu Flori DN72A 139, județ Dâmbovită, cod postal 137285;

Numărul de telefon/fax: 0245 670 114

E-mail: primaria.malu@yahoo.com

Persoana de contact: PIETRAREANU GAVRILA GABRIEL– în funcția de Secretar al comunei Malu cu Flori.

Autoritatea contractantă exercită dreptul de proprietate, conform prevederilor art.303 alin.(1)- ”Bunurile proprietate publică pot fi concesionate de către stat sau de către unitățile administrativ-teritoriale în baza unui contract de concesiune de bunuri proprietate publică” și alin.(5)-”Comuna, orasul sau municipiul, după caz, are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate publică a comunei, orasului sau municipiului, fiind reprezentat, în acest sens, de către primarul comunei, al orasului sau al municipiului, respectiv de către primarul general al municipiului București”, din ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, în vigoare de la 05 iulie 2019, care conform articol 1, alin (1)-”Prezentul cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.”

1.2. Informatii privind obiectul concesionării

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat

Descriere spațiului ce urmează a fi concesionat:

-spațiul care urmează a fi concesionat face parte din imobilul având ca destinație DISPENSAR MEDICAL UMAN, situat în com. Malu cu Flori, Sat Malu cu Flori, nr. 133, având suprafața construită de 193 mp, și suprafața construită desfășurată 386 mp. Suprafața ce urmează a fi concesionată este de Su=35,00 mp ; Sc=40,25 mp și este situat la etajul construcției P+E. Construcția este înscrisă în cartea funciară nr. 71636 UAT Malu cu Flori, numărul cadastral 71636-C1, și face parte din ”Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Malu cu Flori” poziția 130 din Anexa nr. 47 la HG nr. 1350/2001.

Identificare spațiu de concesionat:

-spațiul se află la etajul imobilului având ca destinație DISPENSAR MEDICAL UMAN, situat în com. Malu cu Flori, Sat Malu cu Flori, nr. 133, județ Dâmbovită, cod poștal 137285;

- are următoarele vecinătăți:

- Nord: proprietate Blidaru Gh. Gheorghe
- Est : DN 72A
- Sud : proprietate Ristea C. Gheorghe
- Vest : Ristea C. Gheorghe, Blidaru Gh. Gheorghe

b) Destinația bunului ce face obiectul concesionării:

- Propunerea pentru concesionarea spațiului are la bază solicitarea depusă la sediul Primăriei Comunei Malu cu Flori de către persoană independentă ce exercită profesia de medic ginecolog sau medic obstetrician, deținător al titlului oficial de calificare în medicină, membri ai Colegiului Medicilor din România.

c) Condițiile de exploatare a bunului și obiectivele urmărite de către concesionar

Condițiile de exploatare a bunului concesionat

-potrivit art. 1799 Noul Cod Civil, concesionarul este obligat să folosească bunul luat în redevență cu prudență și diligență și potrivit destinației stabilite prin contract.

- concesionarul va utiliza imobilul ca un bun proprietar fără a aduce atingere integrității bunului. Întreținerea lui cade în sarcina concesionarului. Cheltuielile de dezvoltare sunt în sarcina concesionarului;

- concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și permanență a imobilului înredevat. Încalcarea acestor obligații atrage rezilierea de drept a contractului, iar imobilul va fi scos la licitație;

- concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Obiectivele urmărite de către concident

- punerea în valoare a bunurilor proprietate publică sau publică;

- sursă suplimentară de venit la bugetul local;

- dezvoltarea de noi investiții unde se va desfășura activități adecvate bunului;

- crearea unui climat cu un impact pozitiv și condiții civilizate asupra comunității.

CAPITOLUL II. - CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIONĂRII

2.1. Regimul de utilizare - Concesionarul va utiliza imobilul (spațiul) ca un bun proprietar fără a aduce atingere integrității bunului. Întreținerea lui cade în sarcina concesionarului. Cheltuielile de dezvoltare sunt în sarcina concesionarului. Încalcarea acestor obligații atrage rezilierea de drept a contractului, iar imobilul (spațiul) va fi scos la licitație.

2.2. Condiții de mediu - Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, dintre cele mai importante sunt:

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea, evitarea poluării solului și a apei subterane cu efecte asupra sănătății populației;

- gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a restricțiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatarei de concesionar în mod eficace în regim de continuitate și permanență a imobilului înredevat.

- În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze de natură să conducă la imposibilitatea folosirii imobilului înredevat, are obligația să anunțe proprietarul (concidentul) în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea exploatării acestuia în regim de continuitate.

- Concesionarul are obligația să anunțe organele statului pentru orice pagubă produsă bunului înredevat și să informeze în mod obligatoriu proprietarul.

- Concesionarul are obligația de a nu produce pagube celorlalți vecini. Stabilirea unei infracțiuni de acest tip de către concident sau de instanțele de judecată, atrage rezilierea de drept a contractului, iar imobilul va fi scos la licitație.

2.4. Interdicția concesionarului a subconcesionării sau concesionării imobilului și/sau a contractului de concesionare ori a constituirii acestora ca garanție sub orice formă, precum și interdicția modificării, pe parcursul derulării contractului de concesionare, a profilului/obiectului de activitate în raport cu cel avut la data participării la procedura de licitație.

2.5. Durata concesionării este de:

- **20 ani** pentru spațiul cu suprafața utilă de 35,00 mp, situat în imobilul având ca destinație DISPENSAR MEDICAL UMAN MALU CU FLORI. Termenul contractului va putea fi prelungit prin acordul părților, conform prescripțiilor legale de la momentul intervenirii.

2.6. Redevența minimă și modul de calcul al acesteia

Contractul de concesionare de bunuri proprietate publică, denumit în continuare contract de concesionare, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate, denumită concident, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane/societăți, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică în schimbul unei redevențe.

Redevența minimă pentru prețul de pornire al licitației de concesionare spațiului cu suprafața de 35,00 mp situat în imobilul având ca destinație DISPENSAR MEDICAL UMAN MALU CU FLORI, este:

- de **2 euro/mp/luna** (fara t.v.a.), curs BNR la 08.02.2021: 1 euro = 4,8740, pretul a fost stabilit având la bază raportul de evaluare întocmit de Eval-Procons SRL Târgovite si înregistrat cu nr. 116/10.02.2021, firmă specializată în evaluări proprietăți imobiliare.

Ținând cont de inflație, evoluția pieței imobiliare sau alți factori de influență specifici, valoarea redevenței pentru contractele de concesiune încheiate pentru o perioadă mare **poate fi renegociată** sau **pot fi acceptate valorile minime ale indexărilor redevenței anuale astfel:** cu minim 2%-al II-lea an, cu minim 3%-al III-lea an, cu minim 4%-al IV-lea an, cu minim 5%-al V-lea an, cu minim 6%-al VI-lea an, cu minim 7%-al VII-lea an, cu minim 8%-al VIII-lea an, cu minim 9%-al IX-lea an, cu minim 10%-al X-lea an, *Exemplu: pentru-spatiul avand Su=35,00 mp*"

-pentru primul an: redevența la care s-a încheiat licitația, 2 euro/mp/luna;	840,00 euro/an
-pentru al II-lea an: $840,00 \text{ euro/an} + (840,00 \text{ euro/an}) * 2\% = 840 \text{ euro/an} * 1,02 = 857,00 \text{ euro/an}$	
-pentru al III-lea an: $857,00 \text{ euro/an} * 1,03 = 883,00 \text{ euro/an}$	
-pentru al IV-lea an: $883,00 \text{ euro/an} * 1,04 = 918,00 \text{ euro/an}$	
-pentru al V-lea an: $918,00 \text{ euro/an} * 1,05 = 964,00 \text{ euro/an}$	
-pentru al VI-lea an: $964,00 \text{ euro/an} * 1,06 = 1.022,00 \text{ euro/an}$	
-pentru al VII-lea an: $1.022,00 \text{ euro/an} * 1,07 = 1.094,00 \text{ euro/an}$	
-pentru al VIII-lea an: $1.094,00 \text{ euro/an} * 1,08 = 1.182,00 \text{ euro/an}$	
-pentru al IX-lea an: $1.182,00 \text{ euro/an} * 1,09 = 1.288,00 \text{ euro/an}$	
-pentru al X-lea an: $1.288,00 \text{ euro/an} * 1,10 = 1.417,00 \text{ euro/an}$	

2.7. Natura si cuantumul garantiilor solicitate de concendent

Garantia este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a două redevente anuale.

2.8. Conditii speciale

- Concesionarul nu va putea face investitii din inițiativă sa în contul concendentului.
- Concesionarul are dreptul să facă investiții pe terenul concendentului/proprietarului cu acordul prealabil si în scris al proprietarului. Investitiile se fac pe cheltuiala concesionarului si fără drept de despagubire din partea proprietarului la încetarea contractului.

Investitiile și lucrările se vor executa numai după obținerea autorizatiei de construire în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare si vor fi calculate la gradul 7 de seismicitate. Obținerea tuturor avizelor si acordurilor necesare realizării investitiei cade în sarcina concesionarului. Amplasarea în teren a investitiei precum si accesele vor fi proiectate conform REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM al Comunei Malu cu Flori, judetul Dâmbovita, în vigoare la această dată.

- Pe durata contractului de concesiune concendentul/proprietarul poate să verifice modul de exploatare si conditiile de siguranță în exploatare a bunului înredevatat.
- Concesionarul va fi obligat sa suporte sarcinile fiscale aferente imobilului înredevatat.
- Neplata redevenței, precum si orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligatiilor contractuale de către titularul dreptului de concesiune dau dreptul autorității contractante (concendent), la reținerea contravalorii acesteia din garantie. Titularul dreptului de concesiune (concesionarul) este obligat să reîntregească garantia.

CAPITOLUL III. CONDITII DE VALABILITATE A OFERTELOR SI PROCEDURA DE LICITATIE

3.1. Conditii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

3.1.1. Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

3.1.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.1.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data si ora.

3.1.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta cu mentiunea a nu se desface înainte de data, ora, indicate în anunțul de participare si va însoți scrisoarea de înaintare.

Plicul exterior va trebui să contină:

- a) fișă cu informatii privind ofertantul si cerere de înscriere la licitație, semnate de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare ale ofertantilor (vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal, pentru fiecare document):

- act de identitate pentru persoanele fizice participante la licitație precum și pentru persoanele fizice mandatate (copie conformă cu originalul);
- certificatul de înmatriculare al societăților sau autorizația pentru persoanele fizice care desfășoară activități pe baza liberei inițiative înregistrat la oficiul registrului comerțului și au cuprins în obiectul de activitate că desfășoară activități specifice activităților medicale dentare, însoțit de statut și/sau act constitutiv (original sau copie legalizată);
- certificat de sarcini fiscale în termen de valabilitate (original) prin care are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, după caz (original);
- declarație privind eligibilitatea dată de ofertant (original)

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia:

- documentației de atribuire (copie conformă cu originalul), intrarea în posesia documentației de atribuire se face pe bază de cerere iar contravaloarea acesteia este de 20 lei în cazul achiziționării pe suport de hârtie și se va plăti în lei la casieria Primăriei Comunei Malu cu Flori;
- dovezile de plată a taxei de participare la licitație (copie conformă cu originalul), contravaloarea taxei de participare este de 50 lei, se va plăti în lei la casieria Primăriei Comunei Malu cu Flori. Taxa de participare la licitație nu se restituie.
- dovada de plată a garanției de participare la licitație (copie conformă cu originalul), contravaloarea garanției de participare este valoarea a trei redevențe lunare și este de: 210 euro (3x70 euro/lună), se va plăti în lei la cursul BNR din ziua plății, la casieria Primăriei Comunei Malu cu Flori.
- garanția de participare la licitație depusă de ofertantul câștigător se reține și se restituie la data încetării contractului.
- garanția de participare se pierde în caz de neprezentare la licitația publică.
- garanția de participare se va restitui, la cerere, celor care au participat, dar nu au adjudecat licitația, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă-cerere de restituire a garanției.

3.1.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.1.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.1.7. Fiecare participant poate depune doar **o singură ofertă**.

3.1.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.1.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.1.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.1.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.1.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.1.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. d. 3. (în urma analizării ofertelor de către comisia de licitație, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație) de către toți membrii comisiei de licitație și de către ofertanți.

3.2. Procedura și desfășurarea licitației

3.2.1. PROCEDURA aplicată: licitație publică cu plic sigilat "procedura simplificată-cerere de oferta".

cerere de ofertă) și etapă de licitare cu strigare în cazul ofertanților aflați la egalitate în cadrul aceleiași sedințe de deschidere

3.2.2. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

a) În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentațiile întocmite pentru imobilul scos la licitație și la ora stabilită va declara licitația deschisă.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este necesar să se califice cel puțin doi ofertanți.

b) Licitatia este condusă de președintele comisiei de licitație-licitator. Ofertanții se numesc *licitanți*.

c) Licitatorul anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența licitanților înscriși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale (inclusiv cele de publicitate) pentru desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare a licitației asigurându-se că fiecare licitant a înțeles procedura de desfășurare, apoi comunică prețul de pornire al licitației și precizează saltul de supralicitare permis, respectiv 10% din prețul de pornire, în cazul ofertanților aflați la egalitate.

d) După începerea licitației, se desigilează plicurile exterioare și se verifică documentele.

1. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. d)

3. de către toți membrii comisiei de licitație și de către ofertanți.

2. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este necesar să se califice cel puțin doi ofertanți.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, se trece la etapă de licitare cu strigare pentru ofertanții aflați la egalitate în cadrul aceleiași sedințe de deschidere, respectând pasul de licitație.

După adjudecarea prețului (redevenței) bunului unuia dintre licitanți, adjudecatarul va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va fi declarată închisă.

3. În urma analizării ofertelor de către comisia de licitație, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de licitație și de către ofertanți participanți.

4. Procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. d) 3. va sta la baza întocmirii hotărârii de adjudecare.

5. Secretarul Comisiei de licitație va întocmi un referat pentru fiecare ofertant participant în parte din care să rezulte, în mod expres, că ofertantul nu se află în litigiu cu Consiliul Local sau Primăria Malu cu Flori. Referatul va fi semnat de cel care l-a redactat împreună cu ofertantul.

6. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea hotărârii de adjudecare.

În cadrul acestei comunicări autoritatea contractantă are obligația de a informa:

- ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate;
- ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

În termen de 24 de ore de la confirmare de primire a comunicării, eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Primăriei Malu cu Flori, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și se va pronunța în termen de 3 zile de la data înregistrării acestora.

7. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. d) 6. de la 3.2.2.

8. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data completării garanției constituite până la valoarea a trei redevențe/lunare licitate-dacă este cazul.

9. Contractul de concesiune va fi notat în cartea funciară a imobilului, în maxim 30 de zile de la data semnării de ambele părți, pe cheltuiela concesionarului.

10. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație:

- nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile;
- s-au prezentat minim două oferte în care nu s-a oferit prețul minim de pornire;

autoritatea contractantă este obligată să amuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. 3.1.1. - 3.1.13.

11. Dacă la acest termen al organizării unei noi licitații, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. 3.1.1. - 3.1.13. nu se califică nici un ofertant (minim unu) sau nu se oferă cel puțin prețul de pornire, *bunul se consideră retras de la concesionare* și se va încheia un proces verbal de constatare. Declanșarea unei noi proceduri de concesionare a bunului va fi aprobată de Consiliul Local al Comunei Malu cu Flori.

12. Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la alin. d) 7. de la 3.2.2. poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, redevența poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

CAPITOLUL IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Contract de concesionare va înceta :

a) La expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

b) Prin acordul părților

c) Prin vânzarea bunului imobil.

d) Prin rezilierea acestuia în caz de neexecutare culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți.

e) Prin denunțarea unilaterală ce se face cu un preaviz de 30 zile de către partea interesată.

4.2. Asumarea unui pact comisoriu de gradul IV de către proprietar.

4.3. Promisiunea concesionarului de a plăti redevența împreună cu penalitățile, nu îl va împiedica pe concendent/proprietar să rezilieze contractul, chiar dacă ulterior va mai fi acceptat plata cu întârziere a redevenței.

4.4. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a imobilului înredevnat. Încalcarea acestor obligații atrage rezilierea de drept a contractului, iar imobilul va fi scos la licitație;

4.5. Concesionarul are obligația să asigure toate condițiile privind protecția mediului. Încalcarea acestor obligații atrage rezilierea de drept a contractului, iar imobilul va fi scos la licitație.

4.6. Concesionarul are obligația de a nu produce pagube celorlalți vecini. Stabilirea unei infracțiuni de acest tip de către concendent sau de instanțele de judecată, atrage rezilierea de drept a contractului, iar imobilul va fi scos la licitație.

4.7. Concesionarul se obligă să elibereze și să permită reîntrirea proprietarului în posesia imobilului la data încetării contractului. Părțile vor întocmi și vor semna un proces verbal de predare-primire, în care vor descrie în mod detaliat starea în care concesionarul a restituit imobilul.

Întocmit,

EVAL-PROCONS SRL
Ing. ec. Gheorghe IONESCU



Secțiunea II.
FISA DE DATE A PROCEDURII
CONCESIONARE

SPAȚIU Su=35,00 MP; Sc=40,25 MP
din IMOBIL DISPENSAR MEDICAL UMAN, CF 71636, NC 71636)
care aparține domeniului public al UAT Malu cu Flori

Fisa de date a procedurii conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune.

Participanții la licitația publică:

(1) Au dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul publicitar;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Fisa de date a concesiunii cuprinde informații și instrucțiuni privind:

A. Introducere

B. Procesul de concesiune

C.1. Data limită de depunere și ce alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a documentelor de calificare;

C.3. Informații privind criteriul de atribuire.

A. Introducere

A.1. *Denumirea autorității contractante:* PRIMĂRIA COMUNEI MALU CU FLORI

Cod de identificare fiscală: 4344244;

Adresă: sat Malu cu Flori, strada Principală 139, județ Dâmbovită, cod postal 137285;

Numărul de telefon/fax: 0245 670 114

E-mail: primaria.malu@yahoo.com

A.2. *Obiectul contractului de concesiune:*

- concesiune spațiului cu suprafața utilă de 36.45 mp, situat în imobilul având ca destinație DISPENSAR MEDICAL UMAN MALU CU FLORI;
- durata contractului de concesiune este de 20 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

A.3. *Modul în care se va finaliza procedura*

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de concesiune pentru spațiul cu suprafața utilă de 35,00 mp, situat în imobilul având ca destinație DISPENSAR MEDICAL UMAN MALU CU FLORI, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

A.4. *Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune ofertă :*

- Ofertanții au posibilitatea să depună ofertă în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- Valoarea garanției de participare va fi egală cu valoarea a trei redevențe lunare și este de: 210 euro (3x70 euro/lună), se va plăti în lei la cursul BNR din ziua plății, la casieria Primăriei Malu cu Flori.

A.5. *Procedura aplicată*

- licitație publică cu plic sigilat (procedura simplificată-cerere de ofertă) și etapă de licitare cu strigare în cazul ofertanților aflați la egalitate în cadrul aceleiași sedințe de deschidere

A.6. *Atribuirea contractului de concesiune se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:*

1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, în vigoare de la 05 iulie 2019 care conform articol 1, alin (1) - "Prezentul cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale."

2. Articolul 1799 Noul Cod Civil- Obligațiile privind folosirea bunului .Dispoziții generale. Contractul de concesiune.

B. Procesul de concesiune

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

Situația personală a ofertantului:

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. Pentru a evita excluderea dintr-o procedura de atribuire a contractului de concesiune, operatorul economic trebuie să prezinte documente edificatoare prin care să facă dovada că **nu**:

► se încadrează în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru:

- participare la activități ale unei organizații criminale,
- corupție,
- fraudă,
- spălare de bani.

► se afla într-una sau mai multe din situațiile de mai jos respectiv, că nu:

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic;
- activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile de mai sus;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat;
- a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- este sau a fost în litigiu de orice natură cu Primăria Comunei Malu cu Flori sau Consiliul Local al Comunei Malu cu Flori;
- a mai judecat alt spațiu sau teren aflat în proprietatea Primăriei Comunei Malu cu Flori, dar nu a mai semnat contractul de concesiune în termenul stabilit;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Situația economică și financiară:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de concesiune să facă dovada situației sale economice și financiare.

B.1. Documentele care se solicită în vederea calificării ofertanților:

B.1.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

1. Contract și/sau statut societate. Forma de prezentare: copie conformă cu originalul
2. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul din secțiunea IV. Forma de prezentare: original sau copie legalizată
3. Certificatul de înmatriculare al societăților sau autorizația pentru persoanele fizice care desfășoară activități pe baza liberei inițiative înregistrat la oficiul registrului comerțului și au cuprins în obiectul

de activitate că desfășoare activități specifice activităților din domeniul medicinei- medic ginecolog sau medic obstetrician, însoțit de statut și/sau act constitutiv: original sau copie legalizată;

4. Certificat de sarcini fiscale în termen de valabilitate în ziua deschiderii ofertei prin care are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

Observație:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Se va prezenta documentul justificativ pentru înlesnirea la plată, în original sau copie legalizată.

B.1.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru persoane juridice române: Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține codul unic de înregistrare și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea pentru categoria de activități care fac obiectul procedurii de concesiune. Forma de prezentare: copie conform cu originalul.

B.1.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară:

Fișă de informații generale cu cifra medie de afaceri pe ultimii 3(trei) ani în conformitate cu formularul din secțiunea IV. Forma de prezentare: original.

B.1.4. Documentele justificative privind plata garanției de participare, a taxei de participare și a caietului de sarcini. Forma de prezentare: copie conform cu originalul.

B.2. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de concesiune

- Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este prețul cel mai ridicat oferit pentru redevența anuală.
- Criteriul de atribuire a contractului de concesiune se precizează în mod obligatoriu în anunțul de licitație și în cadrul documentației de atribuire.
- Criteriul de atribuire odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

B.3. Publicitatea operațiunii

B.3.1. Elaborarea și publicarea anunțului de licitație

- În vederea asigurării transparenței atribuirii contractelor de concesiune, autoritatea contractantă, ori de câte ori dorește să atribuiască un contract de concesiune are obligația de a publica un anunț de licitație.

- Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în anunțul de licitație și în documentația de atribuire procedura aplicată pe baza căreia se va atribui contractul de concesiune.

- *Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:*

- a) Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie înredvenat;
- c) Informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) Informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

- *Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.*

B.3.2. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire

➤ Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

➤ Documentația de atribuire poate fi obținută:

- în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate; și
- prin accesarea directă și nerestricționată a unui fișier electronic, care va fi disponibil pe site-ul Primăriei Malu cu Flori.

B.3.3. Reguli de comunicare și transmitere a datelor

➤ Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.

➤ Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă;
- prin fax;

B.3.4. Reguli de participare și de evitare a conflictului de interese

Participarea:

➤ Orice persoană interesată, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.

➤ În cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de ofertant, dacă depun toate documentele solicitate.

Incompatibilități:

➤ Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad I sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

B.4. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de concesiune

B.4.1. Termen pentru depunerea de oferte

Termene acordate pentru depunerea ofertelor:

Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de cel puțin 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului de licitație.

B.4.2. Constituirea garanției de participare

➤ Garanția de participare protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de concesiune.

Cuantumul garanției de participare

➤ Garanția de participare se stabilește:

- în suma fixă, valoarea garanției de participare la licitația de concesiune va fi în cuantumul a 3 (trei) redevențe lunare și va fi menționată în documentație.

Modalități de constituire

➤ Autoritatea contractantă poate alege una sau mai multe dintre următoarele modalități de constituire:

- depunerea sumei la casieria autorității contractante sau
- depunerea sumei în contul Primăriei din Trezorerie - ANAF:, cod de ident. fiscală (CIF): 4344244.

În ziua licitației suma constituită drept garanție de participare la licitație trebuie să se afle efectiv în contul menționat.

Restituirea garanției de participare

➤ Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală, care va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului, indiferent de motive.

➤ Cuantumul astfel stabilit este necesar ca, pe parcursul derulării contractului, concendentul să poată acoperi eventualele debite, indiferent de natura lor, inclusiv penalități aferente acestora.

➤ Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare se restituie termen de 30 zile de la data depunerii cererii la registratura Primăriei.

Retinerea garanției de participare

➤ Ofertantul pierde garanția de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în termen de 30 de zile de la data licitației.

B.4.3. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

- numai prin poștă; și

- implicit direct la sediul autoritatii contractante

B.4.4. Desfașurarea ședinței de deschidere

- Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de licitație
- Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor.
- În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de licitație verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc. În cazul în care, la data desfășurării licitației publice, pentru concesiune spațiului cu suprafața utilă de 35,00 mp, situat în imobilul având ca destinație DISPENSAR MEDICAL UMAN MALU CU FLORI, s-a înscris un singur ofertant, procedura de licitație se va relua.

De asemenea, în situația în care pentru imobilul supus licitației, cu toate că s-au înscris doi sau mai mulți ofertanți, la data și ora desfășurării licitației imobilului respectiv *nu sunt prezenți cel puțin 2 (doi) ofertanți care au documentația solicitată completă*, licitația pentru imobilul respectiv se repetă.

În ambele cazuri prezentate mai sus se va organiza etapa a II-a de licitație, cu respectarea prezentei metodologii. În situația în care, la etapa a II-a de licitație, se prezintă un singur ofertant cu documentația completă, imobilul-teren se va putea adjudeca, la prețul de pornire stabilit în caietul de sarcini.

Pentru etapa a II-a a licitației, ofertanții care au participat și la etapa I și care au avut documentația completă vor achita doar taxa de participare.

Pentru prima etapă a unei licitații, câștigător va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată sau persoana juridică) care oferă cel mai mare preț al redevenței anuale.

Strigările se vor face de către președintele comisiei. Se declară câștigător al licitației ofertantul care a licitat cel mai mare preț.

În cadrul ședinței de licitație, se întocmește un proces-verbal semnat de membrii comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, se întocmește hotărârea de adjudecare, care va fi semnată de președintele comisiei de licitație, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație.

B.4.5. Examinare și evaluare oferte

7 Comisia de licitație are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autoritatii contractante. Se iau în considerare documentele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației. În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul nu va putea participa la etapa de licitație.

Respingerea ofertelor

Se va respinge oferta care nu îndeplinește condițiile:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație;
- nu are toate documentele solicitate.

B.4.6. Stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de organizare a licitației este valoarea cea mai mare oferită pentru redevența anuală.

B.4.7. Anularea procedurii de concesiune

Atenție! Decizia de anulare se ia, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

○ Procedura de atribuire a contractului se anulează atunci când:

- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței,
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

Nota: Se consideră oferte inacceptabile ofertele care :

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație, nu au fost însoțite de documentele solicitate în documentația de atribuire

Nota: Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;

o conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Nota: Prin ofertă necorespunzătoare se înțelege oferta care este considerată a fi inacceptabilă și/sau neconformă și care se respinge.

• Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

B.4.8. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire

Hotărârea procedurii de atribuire trebuie să cuprindă:

- o denumirea și sediul autorității contractante;
- o obiectul contractului de concesiune;
- o denumirea/numele ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- o dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

B.5. Atribuirea contractului de concesiune

B.5.1. Notificarea rezultatului

Hotărârea privind procedura de atribuire se va comunica ofertantului câștigător.

B.5.2. Perioada de așteptare

o Contractul de concesiune se semnează după o perioadă de așteptare. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de concesiune, pentru a-l contesta.

o În cazul procedurii licitație publică cu plic sigilat ("procedură simplificată-cerere de ofertă") și etapă de licitare cu strigare în cazul ofertanților aflați la egalitate în cadrul aceleiași ședințe de deschidere pentru concesiune spațiului cu suprafața utilă de 35,00 mp, situat în imobilul având ca destinație DISPENSAR MEDICAL UMAN MALU CU FLORI, disponibil în perioada de așteptare până la semnarea contractului, perioada de așteptare este de 20 zile calendaristice de la comunicarea hotărârii.

B.5.3. Soluționarea contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin decizie.

- o Instanța de judecată are competența exclusivă în soluționarea:
- litigiilor privind acordarea de despăgubiri;
- litigiilor aparute după încheierea contractului de concesiune.

Atenție! Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

o Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor:

- legalității,
- celerității,
- contradictorialității,
- a dreptului la apărare.

Contestația

o Contestația se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.

o Contestația trebuie să conțină următoarele elemente:

• numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;

- denumirea și sediul autorității contractante;
- denumirea obiectului contractului de concesiune și procedura de atribuire aplicată;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnatura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

o Contestației i se va atașa copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii după alte înscrisuri, dacă acestea sunt disponibile.

o Contestația va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de 24 ore de la data

confirmării primirii hotărârii.

- Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației, în termen de 3 zile de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

B.5.4. Semnarea contractului

- Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de organizare a licitației în termen de 20 de zile de la data comunicării hotărârii.

- Gestionarul imobilului concesionat are obligația de a încheia procesul verbal de predare-primire a acestuia în termen de 30 de zile de la data constituirii complete a a garanției cu două redevențe licitate.

B.5.5. Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților câștigători rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data emiterii hotărârii. Rezultatul aplicării procedurii se publică și pe pagina de web a Primăriei Comunei Malu cu Flori.

B.6. Definitivarea dosarului de concesiune

- Dosarul concesiunii cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.

- Dosarul de concesiune:

- se întocmește și se păstrează de către autoritatea contractantă prin compartimentul Administrativ Patrimoniu;

- se întocmește pentru fiecare licitație organizată,

- dacă este solicitat poate fi pus la dispoziția: oricărei autorități publice interesate spre consultare, cu condiția ca nici o informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul legitim al părților sau ar afecta libera concurență; organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor;

- Are caracter de document public.

Nota: Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

B.7. Derularea contractului

B.7.1. Intrarea în efectivitate a contractului

- Contractul intră în efectivitate la data semnării procesului verbal de predare-primire a spațiului de către concesionar.

B.7.2. Îndeplinirea obligațiilor asumate

- Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, de bună credință și la termenele stabilite în contractul de concesiune.

B.8. Finalizarea contractului

- Concedentul/proprietarul are dreptul de a inspecta imobilul pentru a verifica dacă în locația respectivă se desfășoară activitatea prevăzută în contractul de concesiune și dacă nu au fost aduse imobilului modificări de structură fără avizul Serviciului Tehnic.

- Restituirea garanției de bună execuție :

- Se efectuează potrivit clauzelor contractuale și dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei.

- Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

C.1. Data limită de depunere și alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație.

Oferta cuprinde Scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare. Scrisoarea de înaintare se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea *IV Formulare*. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, să fie primită și înregistrată de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul de licitație.

Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin

poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majora.

Adresa la care se depune/transmite oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare: Registratura Primăriei Comunei Malu cu Flori, sau se transmite prin poștă la adresa: comuna Malu cu Flori, sat Malu cu Flori, strada Principală (DN72A), nr. 139, județ Dâmbovita, cod postal 137285/ Registratură. Data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare: data, ora, din anunțul de licitație.

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a ofertei formate din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare. Scrisoarea de înaintare și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba română. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al scrisorii de înaintare și al documentelor de calificare în original, conform caietului de sarcini. Orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertelor. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de concesiune. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele. Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă, formular din Secțiunea IV. Ofertantul trebuie să sigileze plicurile. *Plicurile atât exterior cu documentele de calificare cât și cel interior cu oferta, trebuie să fie marcate cu denumirea (numele) și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise în cazul în care scrisoarea de înaintare este declarată întârziată.* Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: , ORA: "din anunț. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei. Ora, data și locul de deschidere a plicurilor care conțin ofertele: ora, data, din anunț, la Sala de consiliu a Primăriei Malu cu Flori. În caz de neajudecare a imobilului, licitația va fi reluată în ziua de data, ora (din anunț), iar data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare va fi dată, ora, din anunț. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de licitație sau care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită de primire a candidaturii se returnează nedeschisă. Ofertanții sunt rugați să depună scrisori de înaintare cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menționate) în Secțiunea I – Caiet de Sarcini, pentru a ușura procedura.

C.3. Informații privind criteriul de atribuire

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de concesiune se face prin licitație și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

Încheierea contractului de concesiune-Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de organizare a licitației în termen de 20 de zile de la emiterea hotărârii.

Contractul de concesiune se încheie pe o perioadă de 20 ani, la tariful de concesiune stabilit în urma licitației pentru primul an.

Prelungirea contractelor de concesiune, aflate în derulare sau care vor fi încheiate după aprobarea prezentei proceduri, se poate realiza pe bază de act adițional, la solicitarea concesiionarului cu 30 de zile înainte de data expirării contractului, solicitare aprobată de Consiliul Local al Comunei, după îndeplinirea prealabilă a următoarelor condiții:

- Verificarea respectării de către concesiionar a clauzelor contractuale din contractul inițial și a tuturor celorlalte clauze survenite pe parcurs prin acte adiționale ca urmare a modificărilor procedurale sau de legislație;
- Verificarea situației financiare a concesiionarului astfel încât la data solicitării să nu existe debite neachitate către Primăria Comunei Malu cu Flori și să fi fost bun platnic pe perioada contractului inițial.

La prelungirea contractelor de concesiune se va renegocia redevența. La renegociere cuantumul de majorare minim va fi de cel puțin 3% față de valoarea redevenței corespunzătoare ultimei luni de valabilitate a contractului

Secțiunea III

CONTRACT DE CONCESIONARE

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie , astăzi _____ între:

Primăria Comunei Malu cu Flori, Județul Dâmbovița, cod fiscal: 4344244, adresă: comuna Malu cu Flori, sat Malu cu Flori, strada Principală (DN72A), nr. 139, județ Dâmbovița, cod postal 137285,

reprezentată de dl. Ion Constantin, Primarul UAT Malu cu Flori, în calitate de **CONCENDENT (PROPRIETAR)**

și

în calitate de **CONCESIONAR**

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie concesionare spațiului cu suprafața utilă de 35,00 mp, situat la etajul construcției C1, din imobilul având ca destinație DISPENSAR MEDICAL UMAN MALU CU FLORI, este parte a domeniului public al UAT Comuna Malu cu Flori înscris în cartea funciară nr. 71636 UAT Malu cu Flori, numărul cadastral 71636, și fac parte din "Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Malu cu Flori" poziția 130 din Anexa nr. 47 la H.G nr. 1350/2001, conform "Planului de amplasament și delimitare a corpului de proprietate" și **Relevéu DISPENSAR UMAN pe care s-a marcat spațiul de concesionat**, anexate, acordând concesionarului un drept de folosință limitat în condițiile prezentului contract.

Art.2. a) Descrierea obiectului și a concesionării sunt stabilite în caietul de sarcini, anexă, care face parte integrantă din prezentul contract și pe care concesionarul îl acceptă integral.

b) Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de părți.

c) Predarea-primirea obiectului concesionării se va efectua pe bază de proces-verbal care se va încheia până la data de și va constitui anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

d) Bunurile de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concendentului, la expirarea contractului de concesionare.

e) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesionării la expirarea contractului pot reveni concendentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua.

f) La încetarea contractului de concesionare, din orice cauză, bunurile sunt predate concendentului, concesionarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul înredevențat cu/fără investițiile realizate.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **20** ani, intră în vigoare la data semnării prezentului contract.

Art.4. La expirarea termenului, contractul de concesionare poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult o jumătate din durata sa inițială prin simplul acord de voință al părților care vor încheia un act adițional cu cel puțin **30** de zile înainte de încetarea lui.

Art.5. În cazul în care părțile nu convin prelungirea contractului, concesionarul este obligat să părăsească bunul înredevențat la expirarea termenului contractual.

CAP. IV PREȚUL REDEVENȚE ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 6. Redevența pentru folosirea imobilului înredevențat este de **2 euro/mp/lună**.

Art. 7. Redevența lunară se plătește în ultima zi lucrătoare a lunii curente.

Art. 8. Plata redevenței reprezintă echivalentul în lei la cursul BNR din în ultima zi lucrătoare a lunii curente când se efectuează plata la caseria Primăriei, prin chitață/faktură.

Art. 9. Neplata la termen atrage penalități de 0,02% pe fiecare zi de întârziere.

Art. 10. Valoarea redevenței poate fi renegociată ținând cont de inflație, evoluția pieței imobiliare sau alți factori de influență specifici pentru contractele de concesiune încheiate pe o perioadă mai mare de 1 (unu) an. Valoarea redevenței va fi renegociată, pe baza unui studiu de oportunitate și a unui raport de evaluare, în cazul în care întreaga clădire va fi reabilitată / modernizată.

CAP. V FOLOSINȚA SPAȚIULUI DIN IMOBIL

Art. 11. Prin prezentul contract concidentul/proprietarul transmite concesionarului un drept de folosință limitat asupra spațiului din imobilului înredevențat, în următoarele condiții:

concidentul/proprietarul va putea fără notificare prealabilă să pătrundă în spațiul din imobilul înredevențat și va putea suspenda prin orice mijloace de folosință acordate concesionarului în cazul în care acesta: nu plătește integral, la scadență, redevența stabilită; nu respectă obligațiile prevăzute în contract; are o conduită care prejudiciază pe proprietar sau acționează abuziv față de acesta ori vecinii spațiului din imobilul înredevențat.

CAP. VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 12. OBLIGAȚIILE CONCENTENTULUI/PROPRIETARULUI

a) Relațiile contractuale dintre concident și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate concesionarului și sarcinile care îi sunt impuse.

b) Concidentul se obligă să pună la dispoziția concesionarului, la data începerii concesiunii, inventarul complet, liber de orice sarcini, așa cum se prevede în caietul de sarcini.

c) Concidentul are dreptul să verifice, în perioada derulării contractului de concesiune, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către concesionar, acesta din urmă având obligația de a pune la dispoziția concidentului toate informațiile, documentele și evidențele solicitate.

Art. 13. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

a) Să plătească redevența la termenele stabilite.

b) În consecință, concesionarul nu este obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executarea obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- unei acțiuni sau a unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

c) Responsabilitățile de mediu sunt ale concesionarului, acesta răspunde de respectarea normelor de mediu în vigoare (inclusiv instruirea corespunzătoare a personalului care își desfășoară activitatea în imobilul înredevențat).

d) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în prezentul contract și în acord cu normele legale specifice domeniului de activitate respectiv, elaborate de instituțiile legal abilitate în acest scop, precum și cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

e) Concesionarul are interdicția subconcesiunii sau închirierii imobilului și/sau a contractului de concesiune în tot sau în parte unei alte persoane-obiectul concesiunii ori a constituirii acestora ca garanție sub orice formă, precum și interdicția modificării, pe parcursul derulării contractului de concesiune, a profilului/obiectului de activitate în raport cu cel avut la data participării la procedura de licitație.

d) Să întrețină spațiul concesionat și spațiile comune din imobil ca un bun proprietar și să nu efectueze nici un fel de acte care ar putea conduce la deteriorarea acestuia, în caz contrar fiind obligat la plata c/v lor la încetarea contractului.

e) Să ia măsurile necesare pentru a nu afecta folosința imobilelor vecine cu cel înredevențat.

f) Să restituie în spațiul din imobil la încetarea contractului în starea în care i-a fost predat.

g) Să respecte normele în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor (inclusiv instruirea corespunzătoare a personalului care își desfășoară activitatea în spațiul din imobilul înredevențat).

h) Să obțină toate avizele necesare funcționării, de la autoritățile competente.

i) Să suporte costurile pentru utilitățile la care este racordat spațiul din imobilul înredevențat.

j) Să suporte sarcinile fiscale aferente spațiului din imobilul înredevențat.

Art.15. Concesionarul va fi răspunzător pentru orice deteriorare adusă imobilului. Concesionarul va răspunde față de concendent/proprietar și față de orice altă persoană pentru prejudiciile cauzate prin producerea unor incendii în pațiul din imobilul înredevențat.

CAP.VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.16. Prezentul contract va înceta :

a) La expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

b) Prin acordul părților

c) Prin vânzarea imobilului.

d) Prin rezilierea acestuia în caz de neexecutare culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți.

e) Prin denunțarea unilaterală ce se face cu un preaviz de 30 zile de către partea interesată.

Art.17. Asumarea unui pact comisoriu de gradul IV de către proprietar.

Art.18. Promisiunea concesionarului de a plăti redevența împreună cu penalitățile, nu îl va împiedica pe concendent/proprietar să rezilieze contractul, chiar dacă ulterior va mai fi acceptat plata cu întârziere a redevenței.

Art.19. Concesionarul se obligă să elibereze și să permită reintrarea concendentului/proprietarului în posesia spațiului din imobilul la data încetării contractului. Părțile vor întocmi și vor semna un proces verbal de predare-primire, în care vor descrie în mod detaliat starea în care concesionarul a restituit imobil.

Art.20. Concesionarul nu va putea face investiții din inițiativa sa în contul concendentului/proprietarului.

Art.21. Concesionarul va putea face investiții pe spațiul din imobil numai cu acordul prealabil și în scris al proprietarului și numai dacă proiectul și devizul estimativ al lucrărilor au fost avizate anterior de către proprietar. Concesionarul nu va avea drept la nici un fel de despăgubire la încetarea contractului pentru investițiile făcute care sunt imobile prin natura lor, pot reveni concendentului/proprietarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a le prelua.

CAP.VIII. ALTE CLAUCZE

Art.22. Forța majoră își produce efectele așa cum este prevăzut în legislația în vigoare.

Art.23. Eventualele litigii născute din interpretarea sau executarea prezentului contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente.

Art.24. Concendentul/proprietarul se obligă să răspundă în scris oricăror solicitări din partea concesionarului, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

Art.25. Concesionarul are dreptul să facă investiții în imobilul concendentului/proprietarului cu acordul prealabil și în scris al proprietarului. Investițiile se fac pe cheltuiala concesionarului și fără drept de despăgubire din partea proprietarului la încetarea contractului.

Art.26. Concendentul/proprietarul își rezervă dreptul de a inspecta periodic proprietatea sa, de a inventaria patrimoniul (mijloace fixe) și de a verifica modul în care este administrat și întreținut spațiul din imobil de către concesionar.

Art. 27. Concendentul/proprietarul își rezervă dreptul de suspenda contractul de concesiune pe perioada derularii unor lucrări de reabilitare / modernizare totală a clădirii, cu condiția notificării concesionarului cu 60 de zile anterioare .

Contract de concesiune va fi înscris în cartea funciară a imobilului iar costurile înregistrării vor fi suportate de concesionar. Înscrierea se va face în 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Prezentul s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONCIDENT

CONCESIONAR

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

(anexă la contractul de concesiune nr. din)

Încheiat astăzi între:

Primăria Comunei Malu cu Flori, Județul Dâmbovița, cod fiscal: 4344244, adresă: comuna Malu cu Flori, sat Malu cu Flori, strada Principală (DN72A), nr. 139, județ Dâmbovița, cod postal 137285, reprezentată de dl. Ion CONSTANTIN, în funcția de primar, predător și

..... cu sediul în localitatea,
str. nr., reprezentată prin,
având nr. de telefon, nr fax, în calitate de primitor,

Cu ocazia predării/primirii a imobilului-teren ... mp, construcție ... mp,
localitatea, pentru desfășurarea unei activități de

Toate accesoriile imobilului sunt în stare corespunzătoare de folosință.

Concesionarul..... se obligă să predea spațiul din imobilul care face obiectul prezentului Proces-Verbal, Primăriei Comunei Malu cu Flori, în stare corespunzătoare de folosință, la rezilierea sau încetarea de drept a contractului.

Procesul verbal de predare/primire a fost întocmit în 3 exemplare: unul pentru Primăriei Comunei Malu cu Flori, unul pentru persoana împuternicită de Primăria Comunei Malu cu Flori să predea spațiul și unul pentru concesionar.

Anexe la prezentul: • PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE IMOBIL-PLAN DE DELIMITARE IMOBIL CAD.71636

- Relevu etaj DISPENSAR UMAN pe care s-a marcat spațiul de concesiune.

Primăriei Comunei Malu cu Flori,
Am predat,

Numele

Semnătura

.....
Am primit,

Numele.....

Semnătura

Ștampila (în cazul persoanei juridice)

ANEXE la procesul verbal de predare primire :

RELEVU DELIMITARE

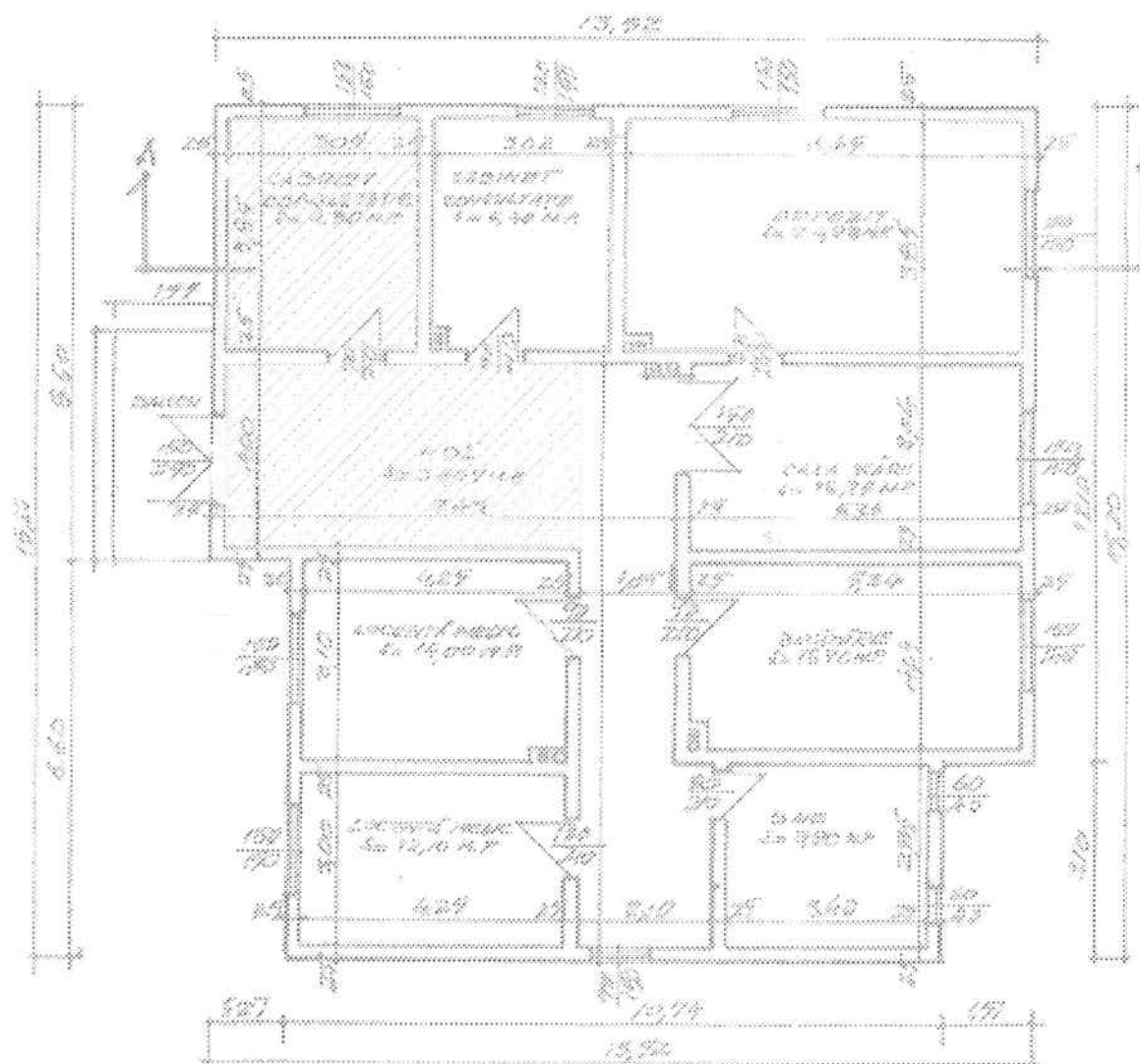
spatiului cu suprafata utilă de 35,00 mp, situat in imobilul avand ca destinatie
DISPENSAR MEDICAL UMAN MALU CU FLORI

Legendă:



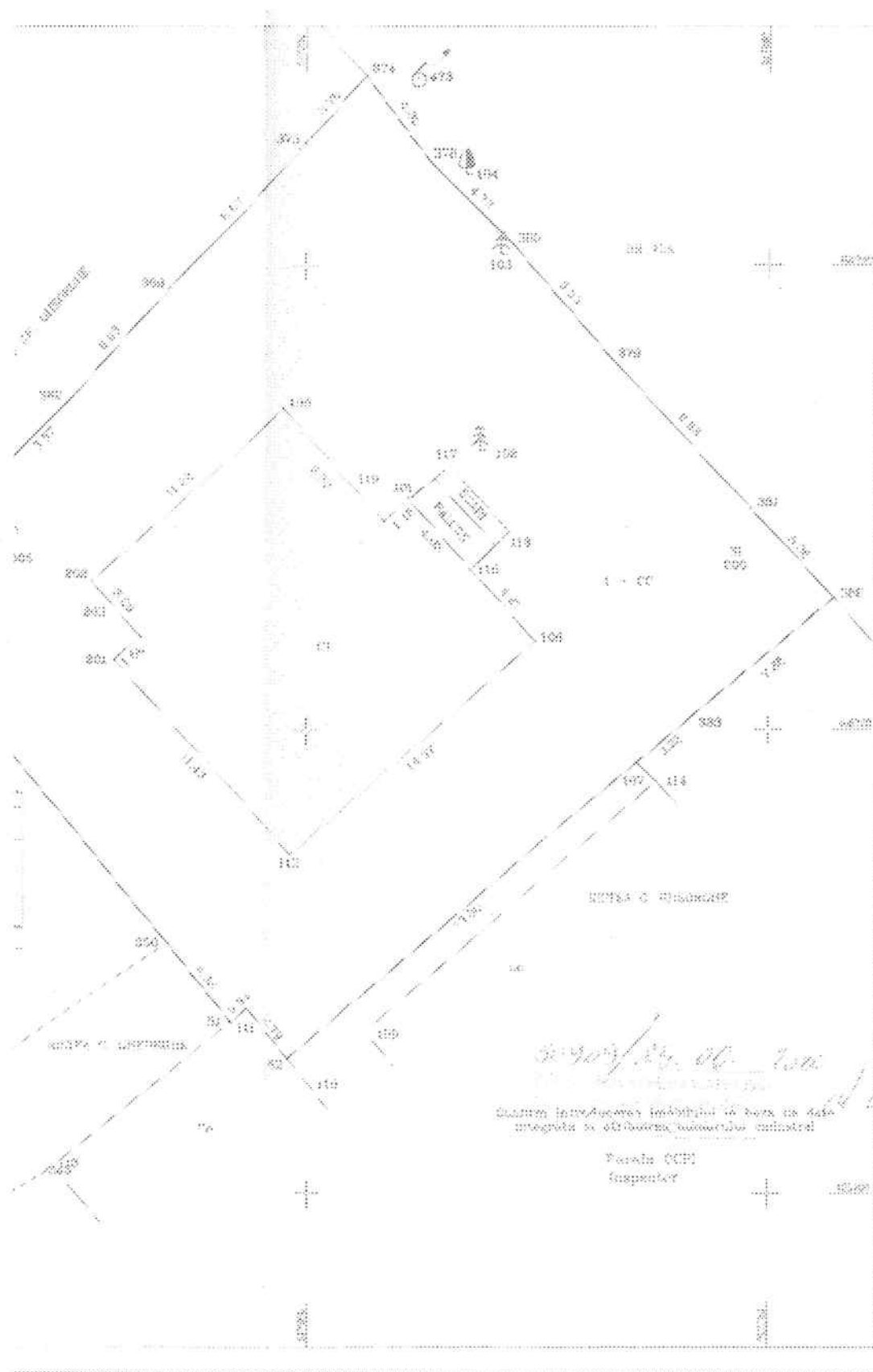
Spațiu oferit concesionării $S_u = 35,00 \text{ mp}$

Alcătuît din: CABINET CONSULTATII Su=11,62 MP și DEPOZIT Su=24,83



PLAN #747 - RELEASE
Dec 11/1990

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE IMOBIL DISPENSAR MEDICAL UMAN

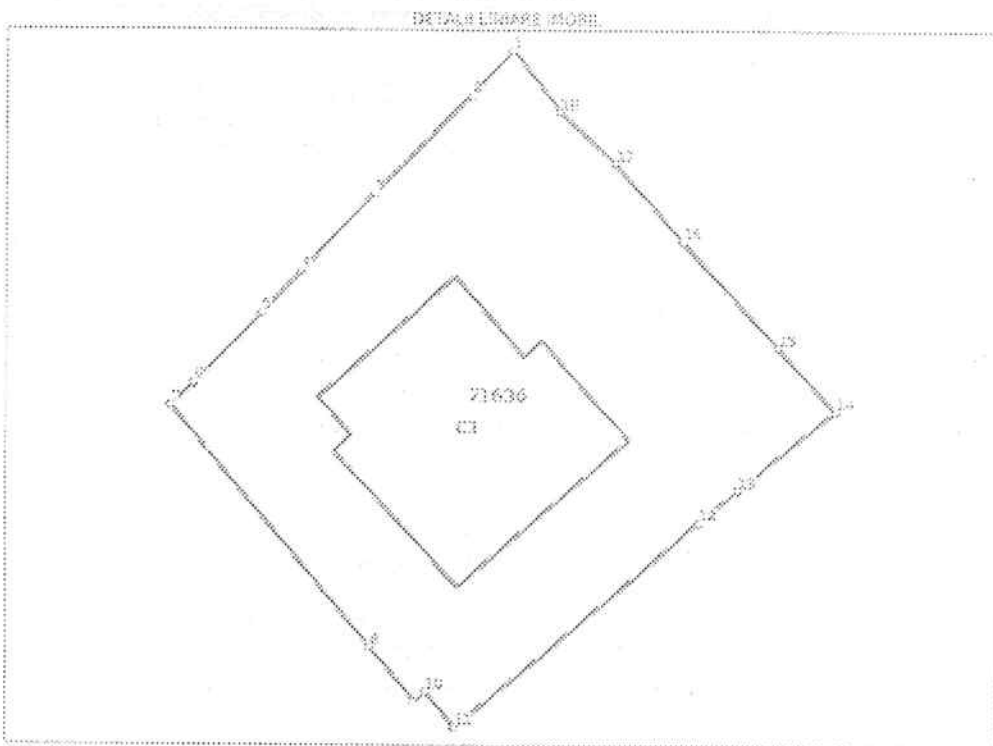


Carte Funciara Nr. 71636 Comuna Dragănești Municipiul Râmnicu Poni
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr. cadastral	Suprafata (mp)	Observatii / Referinta
71636	Suprafata: 888 Masurata: 877	

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stere 71.



Date referitoare la teren

Nr. Or	Categorie folosinta	Int. Val.	Suprafata (mp)	Tara	Parcela	Nr. zona	Observatii / Referinta
1	curb construit	DA	Suprafata: 888 Masurata: 877	14	412	-	

Date referitoare la constructii

Cat	Numar	Destinatie constructie	Supraf. (mp)	Situate la/din	Observatii / Referinta
AI 1	71636-C1	constructii administrative si social culturale	195	cu acte	1 constructie la scara no. 1 constructie defasurata 188 mp. Constructie - centru din cartierul nou, in localitatea COMUNA DRAGANESTI, 188 mp. Se poate vedea pe planul de proiectie si pe planul de proiectie.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment m (m)
---------------	---------------	--------------------------

LISTA BUNURILOR

SCOASE LA CONCESIONARE

procedura de atribuire

prin licitație publică cu plic sigilat (cerere de ofertă) și etapă de licitare cu strigare în cazul ofertanților aflați la egalitate în cadrul aceleiași ședințe de deschidere

curs BNR la 08.02.2021: 1 euro = 4,8740 lei

Nr. crt.	Denumire imobil/locăție	Suprafață mp	REDEVENȚĂ fără tva	Pas de licitație (10%)	Durată contract de concesiune
1.	Spatiu de concesiune în suprafață utilă de Su=35,00 mp, situat în la etajul construcției-C1 din imobilul având ca destinație DISPENSAR MEDICAL UMAN, situat în com. Malu cu Flori, sat Malu cu Flori, nr. 133	35,00	2 euro/mp/lună		20 ani

COMISIE

ETAPA DE LICITARE CU STRIGARE

conform documentației de concesionare aprobată prin HCL nr. /.....
pentru licitația din data de, ora

Cotațiile de preț

Număr strigări	Societatea comercială	Societatea comercială
	 Valoare ofertă aflată la egalitate	 Valoare ofertă aflată la egalitate
Strigarea nr. Pas de licitare (10%) / Prețul actualizat în urma Strigării nr..... (Euro/lot)	/	/
Strigarea nr. Pas de licitare (10%) / Prețul actualizat în urma Strigării nr..... (Euro/lot)	/	/
.....		
Prețul final în urma etapei de licitație cu strigare (Euro/lot)	/	/
Semnătură ofertant		

OBS: _____

COMISIA DE EVALUARE:

Secțiunea IV
FORMULARE

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Urmare a publicării anunțului dumneavoastră cu privire la organizarea licitației cu nr. _____ din data de _____ prin care vă exprimați dorința de a înredevența un un spațiu din imobil, temporar disponibil, _____ vă transmitem
(denumirea/numele ofertantului)

alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, pentru spațiul în suprafață utilă de _____ mp din construcția DISPENSAR MEDICAL UMAN, conținând:

- oferta
- documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării:

Ofertant,

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘĂ CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax,
certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în _____
Str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al B.I. (CI)
seria _____ Nr. _____, C.N.P. _____, telefon _____
reprezentant (administrator) al A.F., P.F.A.

sau

S.C. _____, cu sediul în _____, jud. _____, str. _____
nr. _____, având cod fiscal (unic de înregistrare) nr. _____
înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cont _____ deschis la _____
_____ solicit înscrierea la licitația publică care va avea
loc în data de _____ ora _____, la sediul _____
(denumirea autorității contractante)
pentru concesiunea spațiului din imobilului-DISPENSAR MEDICAL UMAN, în suprafață utilă
de.....mp, punct _____, localitatea _____.

Taxa de participare la licitație a fost achitată cu chitanța nr. _____,
caietul de sarcini a fost achitat cu chitanța nr. _____, iar garanția de participare la
licitație cu chitanța nr. _____.

Am primit documentația pentru licitație.

Nume, Prenume/Funcția

(semnătură autorizată)

L.S

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru
SPAȚIUL

în suprafață utilă de ____ mp din construcția C1 a imobilului DISPENSAR UMAN

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de
_____ euro/lună/mp, pentru Lotul nr. _____.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să achităm lunar
contravaloarea în RON a _____ Euro/Lot (suma totală).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ (_____) zile,
(cifre) (litere)
respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi
(ziua/luna/anul)

și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu
prevederile din documentația de atribuire.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____,
(semnatura)

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____, în calitate de candidat/ofertant/

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

/ofertant asociat/ terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca _____ privind atribuirea

(denumirea/numele ofertantului)

contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, respectiv în ultimii 5 ani **nu** am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența, resursele și orice documente doveditoare de care dispunem.

3. Subsemnatul declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute la art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea și adresa autorității contractante)

tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului _____

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită) _____

Telefon/Fax _____

Data _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumirea / numele)

Nr...../Data.....

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta se certifică faptul că domnul / doamna posesor al
B.I., seria....., nr. având funcția de conform contractului de
muncă nr..... în cadrul societății S.C.....este împuternicit
pentru a reprezenta societatea pentru participarea la achiziția publică de
..... și
pentru a angaja ofertantul în
(denumirea ofertantului și adresa completă)
procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de concesiune imobil-teren, lotul

Data :

OFERTANT ,
Nume, Prenume/Funcția

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

CERERE DE RESTITUIRE GARANȚIE

Subsemnata, SC _____, înregistrată la
Registrul Comerțului sub numărul _____, CIF: _____, cu sediul în
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.
_____, localitatea _____, telefon _____, cont nr. _____,
deschis la _____, reprezentat de doamna/domnul
_____, în calitate de _____, vă rugăm să restituiți suma
de _____, reprezentând garanția de participare la licitația nr. _____ din data de
_____, pentru lotul nr. _____.

Vă multumim!

Cu deosebită considerație,

SC _____,
(denumire societate și semnătură autorizată)